

REGULAMIN

CZYTELNI INTERNETOWEJ

BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W MIROSŁAWCU

1. Czytelnia Internetowa jest ogólnie dostępna. Korzystanie z czytelni jest bezpłatne.
2. Czytelnia Internetowa czynna jest w godzinach pracy Biblioteki.
3. Indywidualna sesja Użytkownika nie może trwać dłużej niż 1 godz. W uzasadnionych przypadkach bibliotekarz może wydłużyć lub skrócić czas korzystania z Internetu.
4. W czytelni Internetowej należy zachować ciszę. Przy stanowiskach komputerowych obowiązuje zakaz spożywania posiłków i napojów, wprowadzania zwierząt i palenia tytoniu.
5. Korzystanie z czytelni Internetowe ukierunkowane jest na cele edukacyjne, poszukiwanie informacji i materiałów niezbędnych w zdobywaniu wiedzy i samokształceniu.
6. Korzystanie z czytelni nie może służyć do przeglądania stron o charakterze pornograficznym, propagujących przemoc lub treści obraźliwe, nie może być również wykorzystywane do czynności niezgodnych z prawem.
7. Korzystanie z czytelni Internetowej w celach rozrywkowych, zarobkowych lub innych nie związanych z edukacją jest zabronione.
8. Użytkownikowi zabrania się:
 - podejmowania wszelkich działań powodujących dewastację lub uszkodzenie stanowiska komputerowego oraz podejmowanie działań w sieci niezgodnych z obowiązującym prawem,

- wprowadzanie do pamięci komputera jakiegokolwiek oprogramowania pochodzącego spoza biblioteki,
- wprowadzaniu jakichkolwiek zmian w oprogramowaniu użytkowym i konfiguracji systemów operacyjnych stanowisk komputerowych,
- podłączania własnych urządzeń.

9. Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność prawną za umyślne lub nieumyślne uszkodzenie sprzętu powstałe z jego winy lub szkody będące skutkami udostępnionego mu połączenia internetowego.
10. Po zakończeniu pracy użytkownik powinien zostawić stanowisko w konfiguracji zastanej, usuwając wygenerowane przez siebie pliki.
11. Użytkownik może korzystać z **odpłatnej** usługi w zakresie sporządzania wydruku komputerowego. Nie można dokonywać wydruku z własnych urządzeń.
12. Potrzebę wydruku użytkownik bezwzględnie zgłasza bibliotekarzowi.
- Cena wydruku pokrywa koszty papieru i tonera:
- format A-4 czarno-biały - **0,50 zł**
 - format A-4 kolor - **1,00 zł**
 - format A-3 czarno-biały - **1,00 zł**
 - format A-3 kolor - **2,00 zł**
13. Pracownicy biblioteki mają prawo kontrolować pracę użytkowników i w razie konieczności przerwać sesję, w sytuacji gdy użytkownik wykonuje czynności niepożądane, nawet jeśli nie są one wprost uwzględnione w niniejszym Regulaminie.
14. Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności za wadliwe funkcjonowanie usług oraz ewentualną utratę danych użytkownika.
15. Nieprzestrzeganie w/w Regulaminu może skutkować pozbawieniem prawa

do korzystania z czytelni Internetowej . Użytkownik może się odwołać
w tej sprawie do Dyrektora Biblioteki Publicznej w Mirosławcu.

16. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.03.2012 r.

Mirosławiec, dnia 1 marca 2012 r.

DYREKTOR
Biblioteki Publicznej w Mirosławcu

Krystyna Obara