

**Biblioteka Publiczna  
w Mirosławcu  
ul. Parkowa 1  
78-650 Mirosławiec**

**Załącznik Nr 3**

do Zarządzenia Dyrektora Biblioteki  
Publicznej w Mirosławcu  
z dnia 01.03.2012 rok.

# **REGULAMIN**

## **WYPOŻYCZALNI I CZYTELNI**

### **DLA DZIECI I MŁODZIEŻY W MIROSŁAWCU**

#### **§ 1. PRAWO KORZYSTANIA.**

1. Z wypożyczalni i czytelni mogą korzystać wszystkie dzieci.

Korzystanie jest bezpłatne.

2. Czytelników niepełnoletnich mogą zapisać rodzice, bądź opiekunowie prawni, na podstawie własnego dowodu tożsamości stwierdzającego zameldowanie.

3. W związku z Ustawą z dn. 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych, czytelnik Biblioteki Publicznej w Mirosławcu wyraża zgodę na wykorzystywanie jego danych osobowych w celach statystycznych oraz w sprawach w celach statystycznych oraz w sprawach związanych ze zwrotem wypożyczonych zbiorów. Dane personalne będą wykorzystywane wyłącznie w ramach działalności biblioteki i nie będą udostępniane osobom trzecim i innym instytucjom.

4. W wypożyczalni i czytelni obowiązuje zakaz spożywania posiłków i napojów, prowadzenia głośnych rozmów, wprowadzania zwierząt i używania telefonów

komórkowych.

5. Czytelnik przychodzący do wypożyczalni lub czytelnicy ma obowiązek zostawić okrycie wierzchnie, teczkę, torbę, plecak, itp. przy wejściu na wieszaku.

## **§ 2. Zasady udostępniania zbiorów.**

1. W wypożyczalni czytelnik ma wolny dostęp do półek. Bibliotekarz służy radą i pomocą w doborze odpowiedniej książki oraz pomaga przy korzystaniu z katalogu.

2. Jednorazowo czytelnik może wypożyczyć **5 książek**.

3. Książki wypożycza się na okres **2 miesięcy**.

4. Okres wypożyczenia książki można przedłużyć, o ile nie ma na nią zapotrzebowania ze strony innych czytelników.

5. Dzieci do lat 16 mogą korzystać z wypożyczalni dla dorosłych tylko za zgodą rodziców lub opiekunów.

6. Wybrane książki czytelnik rejestruje u dyżurnego bibliotekarza. Jemu też zwraca wypożyczone książki.

## **§ 3. Poszanowanie książek.**

1. Czytelnik odpowiada materialnie za książki, z których korzysta. Powinien obchodzić się z nimi starannie i zabezpieczyć przed zgubieniem, zniszczeniem lub uszkodzeniem. Należy pamiętać, że książka jest mieniem społecznym.

#### **§ 4. Zagubienie, zniszczenie lub uszkodzenie książki.**

1. Za szkody wynikłe z zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia książki

odpowiada czytelnik :

- a. zobowiązany jest do odkupienia tego samego tytułu (konieczny jest ten sam rok wydania i to samo wydawnictwo),
- b. może odkupić inną przydatną bibliotecę książkę po uzgodnieniu z bibliotekarzem,
- c. zapłacić kwotę nie mniejszą niż aktualna cena rynkowa oszacowana przez bibliotekarza.

2. Na sumy z tytułu zagubienia lub uszkodzenia książki wydaje się czytelnikowi pokwitowanie.

#### **§ 5. Przechowywanie książek.**

1. Jeżeli czytelnik przechowuje książkę ponad termin określony w Regulaminie (§ 2. pkt. 3), to biblioteka wysyła upomnienie do rodziców.

2. Czytelnik zobowiązany jest zwrócić książki na czas niezależnie od tego, czy otrzymał upomnienie. Pisemne upomnienie jest tylko informacją dla czytelnika o tym, że zostały naruszone warunki niniejszego Regulaminu.

3. Czytelnik nie stosujący się do przepisów niniejszego Regulaminu może być czasowo lub na stałe pozbawiony prawa do korzystania z biblioteki.

4. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor Biblioteki.

#### **§ 6. Postanowienia końcowe.**

1. Przy bibliotece może działać Koło Przyjaciół Biblioteki, do którego mają prawo należeć wszyscy użytkownicy biblioteki stosujący się do Regulaminu Koła.

2.Traci moc Regulamin z dnia 01.07.2005 r.

3.Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.03.2012 r.

Mirosławiec, dnia 01.03.2012 r.

**DYREKTOR**  
Biblioteki Publicznej w Mirosławcu

*Krystyna Obara*